

# VOLLZEIT / TEILZEIT

## KAUFMANN/ -FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

📍 Karlsdorf-Neuthard, Deutschland

📁 Angestellter (m/w/d)

📅 Vollzeit / Teilzeit

**Als Kauffrau/ -mann für Büromanagement (m/w/d) bist du Teil unseres Teams und beteiligt an vielen Aufgaben im Bereich Organisation, Planung und Beratung unserer Kunden und Geschäftspartner.**

### AUFGABEN

- Telefonische Beratung und Kontaktierung von unseren Kunden sowie Geschäftspartnern
- Beantwortung von Kundenfragen sowie Bearbeitung von Vertragsabwicklung
- Aufbereitung, Sicherung und Pflege von Daten
- Überwachung von Zahlungseingängen/ und -ausgängen
- Verfassen von Geschäftsbriefen
- Verwaltung von Verträgen und Vertragsverlängerungen
- Planung von Firmenevents, Meetings oder Termine
- Arbeiten in der Buchführung. Verwalten von Rechnungen
- Planen und organisieren von diversen Abläufen

### QUALIFIKATION

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann/ -frau für Groß- und Außenhandel oder vergleichbare Ausbildung
- Sehr guter Umgang mit Zahlen
- Verfügst über Organisationstalent um Angebote und Rechnungen zu erstellen sowie Aufgaben der Buchhaltung übernehmen zu übernehmen
- Sicherer Umgang mit Microsoft Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- Kontaktfreudig. Offen für Kommunikation mit Arbeitskollegen, Geschäftspartnern sowie Kunden
- Organisationstalent & lösungsorientierte Arbeitsweise

### BENEFITS

- Perfekte Rahmenbedingungen: modernste Büroräume mit viel Raum für Kreativität mit sehr guter Verkehrsanbindung, mit Auto als auch Bahn, sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Freundchaftliches und transparentes Arbeitsklima, in dem Kreativität, Engagement & Eigeninitiative gefördert werden
- Attraktive Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### ECKDATEN

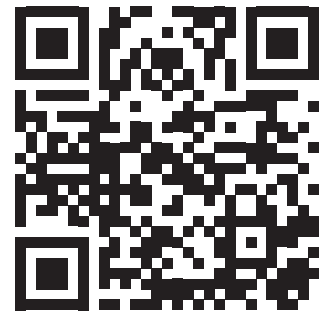
- Arbeitsumfang: Vollzeit / Teilzeit
- Arbeitsort: 76689 Karlsdorf-Neuthard

### JETZT BEWERBEN

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen & Deine Gehaltsvorstellung.

### ONLINE:

[www.x7-telecom.de/karriere](http://www.x7-telecom.de/karriere)



### POSTALISCH:

X7-telecom GmbH  
z.H. Frau Kekilli  
Im Ochsenstall 30a  
76689 Karlsdorf-Neuthard

### PER E-MAIL:

[bewerbung@x7-telecom.de](mailto:bewerbung@x7-telecom.de)